

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Учреждение «Семейский многопрофильный колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол №4 от 22.01.2018г.

«Утверждаю»
Директор Учреждения «Семейский
многопрофильный колледж»
_____ Кабылгазинова А.К.
«__» _____ 2018 г.

Стратегический план развития
Учреждения «Семейский многопрофильный колледж»
на 2015-2020 гг.

Семей, 2018

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Сроки и этапы выполнения Программы	3
2.	Цели и задачи реализации Программы	3
3.	Миссия колледжа	5
4.	Характеристика колледжа	6
5.	Основные направления развития колледжа	8
5.1.	Качественная подготовка специалистов	8
5.2.	Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса	9
5.3.	Организация воспитательной работы	10
5.4.	Организация научно-методической и инновационной работы	12
5.5.	Совершенствование системы управления колледжем	13
5.6.	Кадровое обеспечение колледжа и система повышения квалификации	14
5.7.	Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов колледжа	16
5.8.	Социальное партнерство	17
5.9.	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	18
5.10.	Развитие материально-технической базы колледжа	19
6.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	21

1. Сроки и этапы выполнения Программы

Программа рассчитана на 2018-2022 годы, предусматривает 2 этапа:

I этап - 2018-2020 г.

- анализ потребностей современного рынка труда;
- мониторинг состояния и продуктивности образовательного процесса в колледже;
- мониторинг динамики качества образовательной и профессиональной подготовки выпускников;
- формирование стратегического партнерства колледжа с работодателями, вузами, административными структурами регионального уровня, бизнесом;
- разработка программы и инструментария оценки качества образования и профессиональной подготовки в колледже;
- укрепление материальной базы колледжа;
- обеспечение совместно с заказчиками целевой подготовки специалистов сферы школьного образования

II этап - с 2020 – по 2022 г

- расширение и укрепление сферы социального партнерства: колледж - ВУЗ-работодатели;
- целевая подготовка выпускников колледжа;
- договорная подготовка по программам ТиПО ;
- расширение договорных отношений с работодателями;
- мониторинг динамики уровня качества образовательной и профессиональной подготовки студентов;
- расширение возможностей для самостоятельной деятельности студентов, исследовательской и творческой направленности;
- создание механизма систематического обновления содержания образования;
- создание механизмов формирования гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и способности выпускника к успешной социализации в обществе.

2. Цели и задачи реализации Программы

Программа развития Учреждения «Семейский многопрофильный колледж» на 2018-2022 гг., разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Типовыми положениями ТиПО, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК, Уставом Учреждения «Семейский многопрофильный колледж».

Программа является документом, открытым для внесения дополнений. Корректировка Программы может осуществляться ежегодно в соответствии с решением органов управления колледжа.

Контроль за реализацией Программных мероприятий возлагается на директора Учреждения «Семейский многопрофильный колледж».

Программа направлена на решение следующих задач:

обеспечение экономических, организационных, методических, научных условий для реализации прав студентов на получение качественного профессионального образования по выбранному профилю;

- удовлетворение потребности граждан в получении профессии и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- совершенствование системы непрерывного образования, использование на договорной основе сотрудничества с другими образовательными учреждениями и социального партнерства с работодателями;
- создание современной учебно – производственной базы;
- развитие колледжа как инновационного образовательного учреждения, осуществляющего наряду с основной профессиональной образовательной программой, производственную деятельность, соответствующую профилю специалиста;
- усиление роли практического обучения;
- продолжение внедрения активных методов обучения;
- интеграция учебной, воспитательной и методической работы в единое целое;
- продолжение внедрения новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления колледжа;
- формирование системы маркетинга образовательных услуг колледжа ;
- поиск, разработка и апробация содержания профессионального образования, соответствующего современному мировому уровню;
- укрепление и расширение учебной демонстрационной и лабораторной материальной базы ;
- развитие, разработка и реализация информационных образовательных технологий и методов обучения, в том числе дистанционных;
- развитие научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности субъектов образовательного процесса;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания студентов;
- комплексно-методическое обеспечение специальностей, профессий, изучаемых дисциплин и профессиональных модулей;
- внедрение в образовательный процесс колледжа результатов научных исследований, передового педагогического и производственного опыта;
- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива;
- развитие образовательного процесса на основе принципов здоровьесбережения;
- формирование ценностей, связанных с профессиональной и общечеловеческой культурой;
- развитие и совершенствование форм сотрудничества и соуправления в образовательном заведении по принципу: педагогический коллектив – студенческое сообщество- родители- социальные партнеры.

3. Миссия колледжа

Миссия Учреждения «Семейский многопрофильный колледж» состоит в удовлетворении потребностей социума в квалифицированных специалистах, формировании гражданских и нравственных качеств личности, привитии трудолюбия, развитии ответственности, самостоятельности, творческой активности выпускников.

Коллектив колледжа считает своей основной задачей максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для их конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.

Реализация миссии осуществляется через эффективную организацию и качество образовательного процесса.

Эффективность процесса профессионального становления личности определяется совпадением психофизических возможностей и требований профессиональной деятельности – способностью личности к профессиональному развитию, росту профессиональной компетентности оптимальному построению своей профессиональной карьеры. Именно с этой точки зрения мы рассматриваем возможности молодежи для интеграции в современное общество через процесс качественной профессиональной подготовки и воспитания жизнеспособной личности.

Жизнеспособная личность – это нравственно-волевой, духовно-развитый, физически активный, социально-адаптированный, психически устойчивый человек, обладающий знаниями и способностями необходимыми для жизни в современном обществе.

Наша задача – поднять качество оказания образовательных услуг и профессиональной подготовки специалистов сферы образования и общественно-социальных учреждений.

Развитие креативной профессиональной компетентности личности – субъекта профессиональной деятельности рассматривается нами как средство формирования прочных и мобильных знаний, умений и способов действий, повышения интереса к познанию и профессиональному самообразованию, подготовки студентов к успешной социализации.

Ориентиры деятельности колледжа:

➤ Базовое звено образования ориентируется не только на усвоение определённой суммы знаний, но и на развитие личности, её познавательных, творческих и профессиональных способностей; формирование целостной системы универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности студентов.

➤ Воспитание как первостепенный приоритет в образовании является органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития; ориентация на формирование у студента гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к самообразованию и активной интеграции на рынке труда. Ориентация

профессиональной подготовки на международные стандарты качества, интенсификацию деятельности по укреплению, интеграции профессий с учётом потребности регионального рынка труда.

Поэтому подготовка квалификационного специалиста, конкурентоспособного на современном рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе на уровне европейских стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворению потребностей личности является основной целью профессионального образования в колледже.

4. Характеристика колледжа

Учреждение «Семейский многопрофильный колледж» было основано в 2000 году приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан за № 528 от 31 мая 2000 г. как Семипалатинский колледж права, экономики и образования, который в 2003 году был переименован в Семипалатинский многопрофильный колледж, а в 2007 году колледж в связи с переименованием города Семипалатинска в Семей был переименован в Семейский многопрофильный колледж. Государственная лицензия серия АБ № 0067088 от 02 февраля 2009 года.

Структура Семейского многопрофильного колледжа



Перечень специальностей

№	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
1	0101000	Дошкольное воспитание и обучение	0101013 Воспитатель дошкольных организаций
2	0103000	Физическая культура и спорт	0103023 Учитель физической культуры и спорта
3	0105000	Начальное образование	0105013 Учитель начального образования
			0105023 Учитель информатики начального образования
			0105033 Учитель иностранного языка начального образования
4	0107000	Технология	0107013 Учитель технологии основного среднего образования
5	0201000	Правоведение	0201013 Юрист
			0201023 Юрисконсульт
6	0401000	Библиотечное дело	0401013 Библиотекарь
7	0510000	Делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения)	0510023 Делопроизводитель
8	0512000	Переводческое дело (по видам)	0512013 Переводчик
9	0518000	Учет и аудит (по отраслям)	0518023 Бухгалтер-ревизор (аудитор)
10	0519000	Экономика	0519023 Экономист
11	1304000	Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	1304043 Техник-программист
12	0111000	Основное среднее образование	0111013 Учитель казахского языка и литературы
13	0112000	Исламоведение	0112013 Имам хатиб

Работу классных руководителей объединяет и направляет преподаватель истории Смагулова Ш.С. Под руководством заместителя директора по воспитательной работе осуществляет свою деятельность студенческий парламент колледжа и Совет по профилактике правонарушений, руководит которым молодой преподаватель правовых дисциплин Маутказы А.М.

Работу методического кабинета колледжа ведет Наурзбаева Ж.М., преподаватель, имеющий большой опыт работы. Методический кабинет объединяет работу постоянно действующего семинара «Восхождение к профессионализму» (руководитель – Наурзбаева Ж.М.), Школы профессионального мастерства (ШПМ – руководитель - Танбаева Н.С.), Школы молодого преподавателя (ШМП – руководитель – Казангапова А.А.) и работу предметно-цикловых комиссий:

- ПЦК специальных дисциплин (председатель Садуакасова А.Т.);
- ПЦК общегуманитарных дисциплин (председатель Танбаева Н.С.)

Работа всего педагогического коллектива координируется Педагогическим и Методическим советами по методической теме: «Развитие практико-ориентированного и личностно-ориентированного подходов в обучении и воспитании студентов с целью подготовки востребованного специалиста на рынке труда»

5. Основные направления развития колледжа

5.1. Качественная подготовка специалистов

Задачи:

1. Качественная подготовка специалистов, ориентированная на образовательные профессиональные программы базового уровня ТиПО по специальностям колледжа по всем формам обучения.

Основные направления:

1. Формирование объемов подготовки специалистов с учетом потребностей рынка труда.
2. Развитие колледжа как инновационного образовательного учреждения ТиПО с целью повышения престижа колледжа, создание условий для обеспечения доступности профессионального образования.
3. Развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей современным достижениям науки и практики.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Открытие новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда: 0111083 Учитель иностранного языка основной школы; 0111093 Учитель информатики основной школы; 0111023 Учитель русского языка и литературы; 0111053 Учитель самопознания.	2018- 2020	Зам директора по УР
2	Развитие договорной структуры с работодателями	2018-2020	Зав. практикой
3	Прохождение институциональной и специализированной аккредитаций	2018-2020	Зам директора по УР
4	Внедрение модульных актуализированных программ по специальностям колледжа	2019-2021	Зам директора по УР
5	Осуществление интеграции с образовательными учреждениями высшего уровня образования	2018-2020	Зам.директора по УР
6	Формирование контрольных цифр приема в колледж с учетом потребностей в специалистах среднего звена. Основным направлением должно стать увеличение контингента дневного отделения	2015-2020	Зам.директора по УР

	(Приложение).		
--	---------------	--	--

Приложение.

	2018		2019		2020		2021		2022	
	д/о	з/о	д/о	з/о	д/о	з/о	д/о	з/о	д/о	з/о
0101000 Дошкольное воспитание о обучение	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
0103000 Физическая культура и спорт	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
0105000 Начальное образование	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
0201000 Правоведение	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
04011000 Библиотечное дело	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
0512000 Переводческое дело	15		15		15		15		15	
0111000 Основное среднее образование	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
0112000 Исламоведение	15		15		15		15		15	
ИТОГО	135	105	135	105	135	105	135	105	135	105

5.2. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности.
2. Усиление позиций и повышение статуса колледжа в сфере образовательной деятельности на региональном уровне.
3. Внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных проблем.

Основные направления:

1. Интеграция учебной, воспитательной и методической работы в единое целое.
2. Формирование новых учебно-методического комплексов (УМК) по всем специальностям и дисциплинам.
3. Введение новых технологий и методов обучения (модульное, метод проектов, технология модерации, информационные технологии).
4. Развитие научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и студентов.
5. Повышение квалификации сотрудников.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Реализация государственных	В течение всего	Зам.директора по

	образовательных стандартов (ТУП)	периода	УР
2	Разработка УМК и рабочих программ по всем специальностям и формам обучения	В течение всего периода	Методист
4	Лицензирование новых профессий 0111083 Учитель иностранного языка основной школы; 0111093 Учитель информатики основной школы; 0111023 Учитель русского языка и литературы; 0111053 Учитель самопознания.	2018-2020	Зам.директора по УР
5	Продолжение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	В течение всего периода	Методист
6	Организация работы по развитию новых форм образовательного процесса (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы и т.д.)	В течение всего периода	Преподаватели
7	Использование в образовательном процессе активных методов обучения и информационных технологий	В течение всего периода	Преподаватели
8	Сотрудничество с другими образовательными учреждениями системы ТиПО и высшими учебными заведениями	В течение всего периода	Зам. директора по НМР и УР

5.3. Организация воспитательной работы

Задачи воспитательной работы:

1. Совершенствование у студентов духовно-нравственных ценностей гражданина Казахстана, гражданско-патриотического самосознания в рамках модернизации общественного сознания.
2. Совершенствование оздоровительной работы со студентами и привитие культуры здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
3. Поддержка творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления, создание условий для развития общеколледжного коллектива через систему КТД.
4. Совершенствование системы воспитательной работы в группах.
5. Воспитание позитивного отношения к труду, уважения к людям труда, выработка трудовых навыков и умений.

Основные направления воспитательной работы:

- общеколледжные мероприятия;
- культурно – массовые мероприятия;
- военно–патриотическая работа;
- профориентация;

- работа с педколлективом;
- работа с родителями;
- профилактика правонарушений.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Проводить реализацию Концепции воспитательной работы.	2018-2022	Зам.дир по ВР
2	Обобщение и распространение опыта работы лучших классных руководителей.	2018-2022	Зам.дир по ВР
3	Проведение конференций, конкурсов, КВН, соревнований, встреч с интересными людьми, представителями государственных органов, работодателями и др.	2018-2022	Зам.дир по ВР
4	Развитие системы формирования здорового образа жизни.	2018-2022	Зам.дир по ВР
5	Сотрудничество с органами средств массовой информации.	2018-2022	Зам.дир по ВР
6	Совершенствование работы студенческого самоуправления.	2018-2022	Зам.дир по ВР

5.4. Организация научно – методической и инновационной работы.

Задачи:

1. Продолжение процесса внедрения новых образовательных стандартов и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям.
2. Реализация в учебном процессе личностно-ориентированного и практико-ориентированного обучения.

Основные направления работы:

- Стандартизация профессионального образовательного процесса.
- Методическая оснащенность, направленная на использование современных форм и методов обучения.
- Информационно-методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива.
- Создание условий, обеспечивающих развитие научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы в образовательном процессе.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Систематизация научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и студентов в соответствии с единой методической темой колледжа.	2018-2022	Методический совет колледжа, методист

2	Публикация сборников материалов студенческих научно-практических конференций, результатов научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей.	2018-2022	Методический совет колледжа, методист
3	Систематизация и обобщение опыта ведущих преподавателей.	2018-2022	Методический совет колледжа, методист
4	Обучение современным технологиям получения знаний, расширения спектра развивающих программ по интересам.	2018-2022	Методический совет, методист, преподаватели-предметники
5	Участие преподавателей в творческих, образовательных и научных проектах разного уровня	2018-2022гг.	Зам. директора по УР, методист колледжа

5.5. Совершенствование системы управления колледжем.

Качество образовательного процесса в колледже обеспечивается двухступенчатой системой управления качеством:

1 ступень – внутренняя, осуществляемая педагогическим коллективом колледжа. К этой системе относится: самооценка через внутренний анализ качества различных мероприятий, текущую и промежуточную аттестацию обучаемых, анкетирование работодателей и студентов.

2 ступень – внешняя

К этой ступени оценки качества относятся: лицензирование, аккредитация и аттестация.

Задачи:

1. Формирование эффективной системы управления колледжем в современных социально-экономических условиях.
2. Создание условий для повышения профессиональной компетентности АУП.

Основные направления:

1. Обеспечение эффективности взаимодействия колледжа с региональными органами управления образованием, службой занятости и общественными организациями города.
2. Компьютеризация системы управления колледжем.
3. Оптимизация разграничений функций и ответственности административно – управленческого персонала.
4. Создание системы мотивации деятельности преподавателей и сотрудников.
5. Внедрение рейтинговой системы оценки деятельности преподавателей и студентов.

Перечень мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Создание эффективной системы	2018-2020	Администрация

	информационного обеспечения деятельности колледжа		
2	Создание условий для повышения квалификации членов администрации.	2018-2022	Методист
3	Совершенствование рейтинговой системы оценки деятельности преподавателей и студентов.	2018-2022	Методист, зав.отделениями
4	Совершенствование механизмов взаимодействия колледжа с УО ВКО, Центром занятости г.Семей, общественными организациями г.Семей.	2018-2022	Все члены администрации

5.6. Кадровое обеспечение колледжа и система повышения квалификации.

Задача:

1. Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

Основные направления деятельности:

1. Организация и проведение повышения квалификации преподавателей колледжа по преподаваемым предметам.

2. Организация и проведение повышения квалификационной категории преподавателей.

Перечень мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Мониторинг кадровой обеспеченности колледжа (Приложение 1)	В течение всего периода	Зам.директора по УР, методист
2	Организация повышения квалификации для различных категорий сотрудников колледжа (Приложение 2)	В течение всего периода	Методист
3	Совершенствование системы повышения педагогического мастерства преподавателей колледжа через работу: - Школы молодого преподавателя; - Постоянно действующего семинара «Восхождение к профессионализму»; - Школы профессионального мастерства.	В течение всего периода	Методист

Приложение 1

Перспективный план повышения аттестационной категории преподавателей Семейского многопрофильного колледжа на 2018-2022 годы

№	Преподаватель	Категория	Дата получения	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
---	---------------	-----------	----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

1	Аканова Е.Т.	-	2015	+				
2	Азизова А.Ф.	-	2017					+
3	Айтбуланова Г.К.	высшая	2014		+			
4	Айкебаева Ш.У.	-	1993		+			
5	Акылханова А.А.	-	2015			+		
6	Арғынов С.Ж.	-	2014			+		
7	Байболов Ж.Ж.	вторая	2015	+				
8	Джумаканов Г.К.	-	2016				+	
9	Қабылғазина Ө.Қ	высшая	2017					+
10	Казангапова А.А.	высшая	2015			+		
11	Қасымханова М.Б.	высшая	2017					+
12	Қабылғазин Ғ.Қ.	вторая	2014		+			
13	Қызылбаланов А.М.	-	2017					+
14	Майшекина Ж.С.	высшая	2017					+
15	Мархаба А.	-	2010		+			
16	Мачахина М.Н.	первая	2014		+			
17	Мачахина О.И.	высшая	2017					+
18	Максен Д.Е.	-	2017					+
19	Мазтаев Е.С.	-	2016				+	
20	Маутказы А.М.	-	2014		+			
21	Мукашова Г.Б.	вторая	2015			+		
22	Мухаметжанова Н.Т.	вторая	2016				+	
23	Наурзбаева Ж.М.	вторая	2016				+	
24	Нурлыбаева Р.Т.	первая	2012		+			
25	Нуртаева Б.Б.	вторая	2016				+	
26	Нұрлан А.	-	2017					+
27	Садуакасова А.Т.	первая	2015			+		
28	Сармурзина С.К.	-	2012		+			
29	Сейтбаева А.Б.	-	2015	+				
30	Смагулова Ш.С.	вторая	2013	+				
31	Табиева П.А.	-	2016				+	
32	Танбаева Н.С.	первая	2016				+	
33	Тюребаева А.М.	высшая	2017					+
34	Тлебалдин М.Ж.	вторая	2017					+
35	Успанова Ж.Т.	вторая	2017					+
36	Шаймарданова Н.С.	-	2017					+
37	Шауерова М.Д.	вторая	2016				+	

Приложение 2

**Перспективный план
повышения квалификации
преподавателей Семейского многопрофильного колледжа
на 2018-2022 годы**

№	Преподаватель	Дата прохож дения	2017- 2018 ж.	2018- 2019 ж.	2019- 2020 ж.	2020- 2021 ж.	2021- 2022 ж.
1	Аканова Е.Т.	2015			+		
2	Азизова А.Ф.	2017					+
3	Айтбуланова Г.К.	2014		+			
4	Айкебаева Ш.У.	2017					+
5	Акылханова А.А.	2015					+

6	Арғынов С.Ж.	2014		+			
7	Байболов Ж.Ж.	2017					+
8	Джумаканов Г.К.	2016				+	
9	Қабылғазина Ә.Қ	2016				+	
10	Казангапова А.А.	2015			+		
11	Қасымханова М.Б.	2015			+		
12	Қабылғазин Ғ.Қ.	2017					+
13	Қызылбаланов А.М.	2017					+
14	Майшекина Ж.С.	2016				+	
15	Мархаба А.	2012	+				
16	Мачахина М.Н.	2016				+	
17	Мачахина О.И.	2016				+	
18	Максен Д.Е.	2017					+
19	Мазтаев Е.С.	2016				+	
20	Маутказы А.М.	2014		+			
21	Мукашова Г.Б.	2014		+			
22	Мухаметжанова Н.Т.	2015			+		
23	Наурзбаева Ж.М.	2015			+		
24	Нурлыбаева Р.Т.	2012	+				
25	Нуртаева Б.Б.	2016				+	
26	Нұрлан А.	2017					+
27	Садуакасова А.Т.	2014		+			
28	Сармурзина С.К.	2017					+
29	Сейтбаева А.Б.	2015			+		
30	Смагулова Ш.С.	2017					+
31	Табиева П.А.	2016				+	
32	Танбаева Н.С.	2015			+		
33	Тюребаева А.М.	2016				+	
34	Тлебалдин М.Ж.	2017					+
35	Успанова Ж.Т.	2014		+			
36	Шаймарданова Н.С.	2017					+
37	Шаурова М.Д.	2016				+	

5.7. Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов колледжа.

Задачи:

- 1.Совершенствование системы социально-экономической поддержки преподавателей, сотрудников и студентов колледжа;
- 2.Организация и координация работы по охране труда с привлечением всех структурных подразделений;
- 3.Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

Основные направления:

- совершенствование системы оплаты труда;
- развитие различных форм социальной поддержки студентов и сотрудников;
- проведение периодического обучения и проверки знаний по правилам охраны труда всех категорий работников и студентов колледжа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

		реализации	
1	Социальная поддержка кадрового состава.	2018-2022гг.	Директор колледжа
2	Улучшение материального и информационного обеспечения работы преподавателей и сотрудников.	2018-2022гг.	Директор и бухгалтер колледжа
3	Оказание различных видов помощи студентам, находящимся на опекунов, государственном обеспечении и инвалидам.	2018-2022гг.	Зам. директора по ВР, психолог колледжа
4	Оказание материальной помощи сотрудникам и студентам в кризисных ситуациях.	2018-2022гг.	Директор и бухгалтер колледжа
5	Организация обучения инструктажа, проверки знаний по охране труда работников и студентов колледжа.	2018-2022гг.	Директор и завхоз колледжа

5.8.Социальное партнерство

Задачи:

1. Совершенствование системы социального партнерства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.
2. Расширение формы участия работодателей в реализации образовательных программ колледжа.

Основные направления:

- Участие работодателей в итоговой государственной аттестации и в проведении независимой оценки качества знаний выпускников.
- Участие в разработке учебных программ по специальностям, обучаемым в колледже, в перечне требований, предъявляемых к молодому специалисту.
- Развитие новых форм поиска рабочих мест для выпускников, новых путей трудоустройства.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Выявление новых социальных партнёров. Расширение форм сотрудничества с социальными партнёрами.	2018-2022гг.	Заведующий практикой
2	Привлечение квалифицированных специалистов предприятий и организаций к участию в образовательно-воспитательном процессе.	2018-2022гг.	Зам. директора по УР и ВР, заведующий практикой
3	Привлечение работодателей к проектированию заданий для курсовых и дипломных работ.	2018-2022гг.	Зам. директора по УР, заведующий практикой
4	Привлечение работодателей к	2018-	Зам. директора

	государственной итоговой аттестации и квалификационным экзаменам.	2022гг.	по УР, заведующий практикой
5	Организация производственной и преддипломной практик, разработка рабочих программ с учетом региональных особенностей и стандартов.	2018-2020гг.	Заведующий практикой
6	Ориентация преподавателей колледжа на организацию своей работы с учетом современных требований рынка труда молодому специалисту.	2018-2022гг.	Методист колледжа, заведующий практикой

5.9. Внедрение информационных технологий в образовательный процесс

Задачи:

1. Приобретение технических средств в учебные кабинеты.
2. Создание условий для использования компьютерных технологий и программного обеспечения в течение всего срока обучения.

Основные направления:

1. Эффективное использование коммуникационных услуг: электронная почта, Интернет.
2. Использование и развитие компьютерных обучающих систем.

Перечень мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Создание и внедрение в образовательных процесс обучающихся и контролирующих программ по циклам дисциплин и профильным специальностям колледжа	2018-2022	Преподаватель информатики
2	Обеспечение рекламной информации в глобальной сети Интернет	2018-2022	Маркетолог колледжа
3	Внедрение современных информационных технологий по циклам дисциплин, по курсовым работам и дипломным проектам	2018-2022	Зам.директора по УР Методист
4	Приобретение: - антивирусных программ - специальных программ - активного сетевого оборудования - проекторов - серверного оборудования - источника бесперебойного питания сервера	2018-2022	Директор, главный бухгалтер

5.10. Развитие материально-технической базы колледжа

Задача:

1. Совершенствование материально-технической базы колледжа с целью развития учебного заведения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Основные направления:

1. Приведение инфраструктуры колледжа в соответствие с требованиями санитарии и гигиены, охраны труда и здоровья, а также создание условий для отдыха.

2. Развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности выпускников.

Перечень мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.	Приобретение компьютеров в сборе: -30 для кабинета информатики; -10 для организации учебного процесса.	2018-2022	Директор, главный бухгалтер
2.	Приобретение учебной мебели : - парты – 50 ученических столов; - 100 стульев; - 15 ученических досок; - 10 книжных шкафов для учебных кабинетов; - 20 стеллажей для библиотеки и архива.	2018-2022	Директор, главный бухгалтер
3.	Приобретение мультимедийных досок (6 комплектов)	2018-2022	Директор, главный бухгалтер
4.	Создание учебных кабинетов химии, биологии, физики, лингафонного кабинета (паспортизация кабинетов).	2018-2022	Зам.директора по УР, методист
5.	Пополнение библиотечного фонда колледжа учебной литературой по специальностям колледжа в соответствии с новыми лицензионными требованиями.	2018-2022	Зам.директора по УР, методист, библиотекарь
6	Строительство спортивного зала	2018-2022	Директор, главный бухгалтер
7	Обеспечение учебно-воспитательного процесса орг.техникой: -2 мультимедийных проектора; -3 ксерокса; -5 принтеров.	2018-2022	Директор, главный бухгалтер
8	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для кабинета физвоспитания.	2018-2022	Директор, главный бухгалтер, преподаватели физической

			культуры
--	--	--	----------

6. Ожидаемые конечные результаты реализации стратегического плана.

- ☐ обеспечение равных возможностей получения качественного профессионального образования для разных категорий обучающихся в системе среднего профессионального образования в соответствии с образовательными запросами и рынка труда;
- ☐ развитие ключевых и профессиональных компетентностей студентов;
- ☐ создание комплекса непрерывного образования – от общего, среднего профессионального образования к высшему образованию к профессиональной переподготовке и повышения квалификации специалистов;
- ☐ осуществление системы целевой подготовки специалиста совместно с работодателем;
- ☐ отработка подходов в реализации здоровьесберегающих технологий ;
- ☐ создание условий для творческого саморазвития и профессиональной самореализации студентов;
- ☐ повышение престижа колледжа;
- ☐ создание механизмов формирования гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и способности к успешной социализации в обществе.