**Инструкция получения электронных справок с помощью**

**«Сервиса получения справок третьими лицами»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | На главной странице Портала выбрать услугу **«Сервис получения справок третьими лицами»** |  | |
| **2** | Ознакомьтесь с инструкцией, затем нажмите *«Заказать услугу онлайн»* |  | |
| **3** | Необходимо ввести ИИН пользователя, на которого Вы желаете получить электронную справку. После чего нажмите *«Проверить пользователя на наличие регистрации»* |  | |
| **4** | Далее выберите справку, которую необходимо запросить и нажмите *«Подписать и запросить»* |  | |
| **5** | Подписание услуги. Выберите ваш ключ ЭЦП и подпишите для оформления услуги |  | |
| **6** | После подтверждения ЭЦП  заявителя, пользователь должен согласовать (разрешить/отклонить) запрос одним из двух способов: ответив на смс-сообщение или через личный кабинет на ПЭП.  Важно! Пользователь должен согласовать/отказать запрос в течение 2 часов с момента получения запроса. |  | **C:\Users\21\Desktop\2018-01-29_10-06-05.png** |
| **7** | После обработки запроса Вы получите запрошенную вами справку в формате  на казахском и русском языках. |  | |

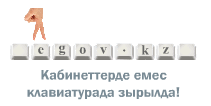
**«Үшінші тұлғамен анықтама алу қызметі»**

**көмегімен электрондық анықтама алу нұсқаулығы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Порталдың басты бетінде  **«Үшінші тұлғамен анықтама алу қызметін»** таңдаңыз |  | |
| **2** | Нұсқаулықпен танысып, кейін  *«Онлайн сұрау»* басыңыз |  | |
| **3** | Сіз электронды анықтама алғыңыз келген пайдаланушының ЖСН енгізу керек. Содан кейін *«Пайдаланушыны ЭҮП және АМБ тіркелгенін тексеру»* басыңыз |  | |
| **4** | Әрі қарай сұрау салу керек анықтаманы таңдаңыз және *«Қол қою және сұрау салу»* басыңыз |  | |
| **5** | Қызмет көрсетуге қолтаңба қою. Өзіңіздің ЭЦҚ кілтіңізді таңдаңыз және қызмет көрсетуге қол қойыңыз |  | |
| **6** | Өтініш берушінің ЭЦҚ расталғаннан кейін пайдаланушы сұранымға екі жолдың біреуімен келісім (рұқсат беру/жою) береді: смс-хабарламаға жауап беру немесе ЭҮП-ғы жеке кабинет арқылы.  Маңызды! Пайдаланушы сұрау салуды алған сәттен бастап 2 сағат ішінде сұрау салуды келісу/бас тарту керек. |  |  |
| **7** | Сұраным өңделгеннен кейін Сіз сұраным салған анықтаманы  форматында қазақ және орыс тілдерінде аласыз. |  | |

**Кабинеттерде емес,**

**клавиатурада зымыра**

****

**Не бегай по кабинетам,**

**а бегай по клавиатуре**

***«Үшінші тұлғамен анықтама алу қызметі»***

**көмегімен қызметтерді алу бойынша**

**ЕСКЕРТПЕ**

****

**ПАМЯТКА**

**по получению услуг посредством**

***«Сервиса получения справок третьими лицами»***